REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W OPOLSKIM CENTRUM LOGISTYCZNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W OPOLU

OPRACOWAŁ:	**AGATA TOMAN** – SPECJALISTA DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	04.09.2023	
ZATWIERDZIŁ:	**RAFAŁ SUCHODOLSKI** – PREZES ZARZĄDU	04.09.2023	

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach zlokalizowanych pod adresem jego Administratora Danych:

Opolskie Centrum Logistyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu (45-315) przy ul. Głogowskiej 41 (zwanego dalej: Centrum).

Z Centrum można się skontaktować:

- telefonicznie pod nr tel. 77 401 90 04,
- poprzez pocztę e-mail pod adresem biuro@ocl.com.pl.
- osobiście.

§ 2

Definicje pojęć zastosowane w niniejszym Regulaminie:

1) *Administrator danych osobowych* - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,

2) *Dane osobowe* - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą") - możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

3) *Dane biometryczne* - oznaczają dane osobowe, które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczących fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych osoby fizycznej oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną identyfikację tej osoby, takie jak wizerunek twarzy lub dane daktyloskopijne,

4) *Monitoring* – zdalny odbiór obrazu lub obrazu i dźwięku z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.

5) *System monitoringu*– zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.

6) *Kamera* – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 3

Informacje o monitoringu:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   - Kamer zainstalowanych na zewnątrz budynku, obejmujących swoim zasięgiem: wejścia do budynku, parking, chodniki wzdłuż elewacji zewnętrznej budynku, drogi wewnętrzne i place,
   - Kamer zainstalowanych wewnątrz budynków:
     - w korytarzu hali głównej Centrum, obejmujących swoim zasięgiem powierzchnie użytkowane wspólnie,
     - w powierzchniach wspólnych boxów magazynowych typu *self-storage*.
   - Sprzętu rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.
   - Monitorów ekranowych dających możliwość obserwacji obrazu z monitoringu.
3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Monitoring nie narusza prawa prywatności osób, które przebywają w zasięgu monitorowania.
6. Obszary objęte szczególną ochroną prywatności nie są monitorowane.
7. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresów wskazanych w ust. 8 i 9 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik Centrum otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy pracodawcą jest podmiot będący najemcą lokalu na podstawie odrębnej umowy z Centrum, to jego obowiązkiem jest dostarczenie swoim pracownikom pisemnej informacji o stosowaniu monitoringu przez Centrum.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Prezesa Zarządu Centrum lub w przypadku jego nieobecności przez Dyrektora Centrum.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Prezesa Zarządu Centrum z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. W sytuacji, gdy osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego jest uczestnikiem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring, ale nie bierze w nim aktywnego udziału (tzn. tylko wtedy, gdy jest przypadkowym uczestnikiem zdarzenia) należy stosować operację „zakrywania" wizerunku skarżącej się osoby.

8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

9. Centrum prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz znajduje się w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione.

2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia, nadane przez Administratora Danych Osobowych.

3. Osoby, które zostały objęte monitoringiem mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także do domagania się ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienie sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z zarejestrowanym przez monitoring wizyjny zdarzeniem lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.

§ 6

1. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

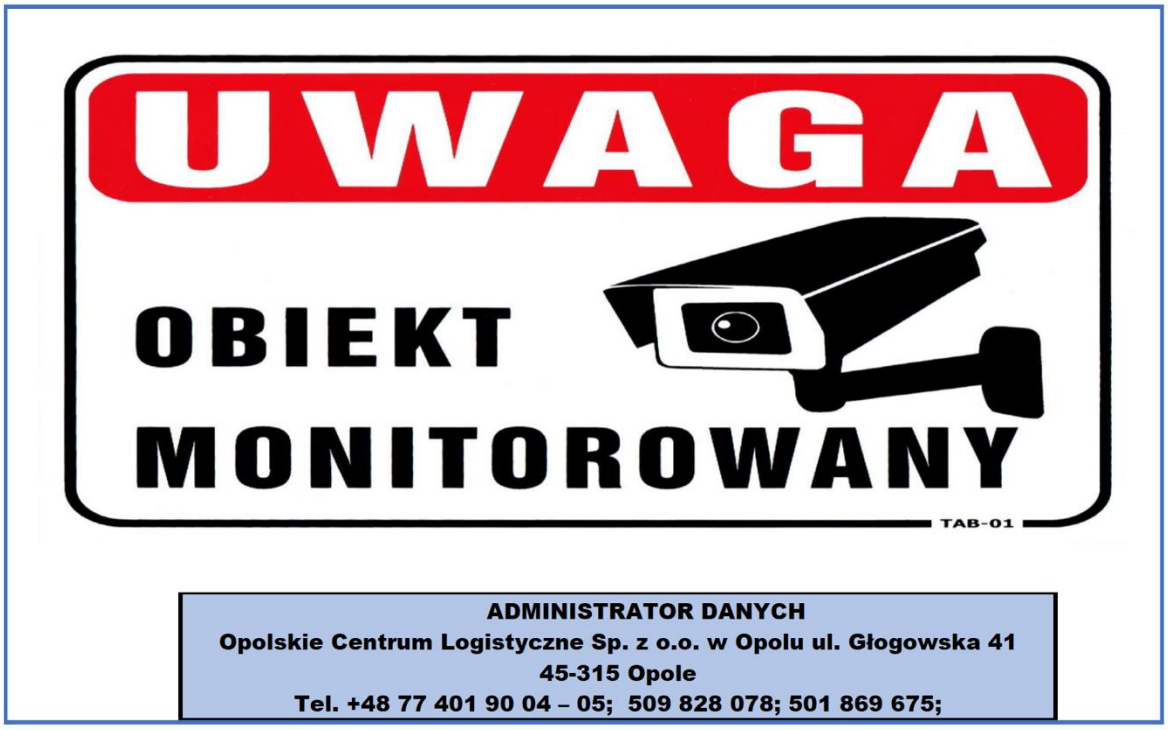
2. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzą w życie z dniem podpisania, to jest 04.09.2023 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Centrum.

Załącznik nr 1

do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

WZÓR TABLICY INFORMUJĄCEJ O MONITORINGU



Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku* (*dalej RODO*) uprzejmie informujemy, iż Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Opolskie Centrum Logistyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu (45-315) przy ul. Głogowskiej 41, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000271019 NIP 969-147-30-29, REGON 240501118. Dane kontaktowe: tel: 77 401 90 04, e-mail: biuro@ocl.com.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń Administratora, prewencji, wyjaśnianiu i ściganiu przestępstw, zapobieganiu wypadkom, wyjaśnieniu stanu faktycznego w razie wypadków, prewencji oraz zabezpieczaniu dowodów w razie naruszeń prawa własności (*art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO))*.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zebrane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3

do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z REGULAMINEM MONITORINGU WIZYJNEGO

L.p.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Załącznik nr 4

do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRANIA Z MONITORINGU

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię, nazwisko, adres)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie Opolskiego Centrum Logistycznego Sp. z o.o.:

.....

.....
(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegało na:

.....

.....

miało miejsce w dniu ..... w godzinach od ……..... do ..... .

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż wskazane w uzasadnieniu.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5

do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ MONITORINGU

L.p.	Data udostępnienia nagrania	Lokalizacja monitoringu	Data i godzina zdarzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Załącznik nr 6

do Regulaminu monitoringu wizyjnego z dnia 04 września 2023 r.

WZÓR OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA DOTYCZĄCEGO MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSCU PRACY

Oświadczenie
dotyczącego monitoringu wizyjnego

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*) _____(*nazwa i adres Zakładu Pracy*) w przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń jednostki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób odwiedzających Opolskie Centrum Logistyczne Sp. z o.o. na terenie monitorowanym.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem monitoringu wizyjnego Opolskiego Centrum Logistycznego Sp. z o.o. z dnia 04 września 2023 roku.

Jednocześnie pracodawca informuje iż w toku wykonywanych obowiązków pracownik może zostać zarejestrowany przez kamery systemu monitoringu, jednakże zarejestrowany obraz nie będzie wykorzystywany przez Pracodawcę do ewidencjonowania czasu pracy.

_____

(data i czytelny podpis)