



REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W
OPOLSKIM CENTRUM LOGISTYCZNYM SP. Z O.O
W OPOLU

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zlokalizowanego pod adresem Administratora Danych:

Opolskie Centrum Logistyczne Sp. z o.o. w Opolu ul. Głogowska 41 45-315 Opole

Tel. +48 77 401 90 04 – 05; 509 828 078; 515 294 334; e-mail: biuro@ocl.com.pl , w tym miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Pojęcia:

- 1) **Administrator danych osobowych** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
- 2) **Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”)
- możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **Dane biometryczne** - oznaczają dane osobowe, które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczą cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych osoby fizycznej oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną identyfikację tej osoby, takie jak wizerunek twarzy lub dane daktyloskopijne,

- 4) **Monitoring** (wideonadzór) – zdalny odbiór obrazu lub obrazu i dźwięku z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
- 5) **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
- 6) **Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji.
- 7) **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektromagnetycznych lub informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.
- 8) **System rozpoznawania/analizy obrazu** – oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji.

§ 3

Na terenie Opolskiego Centrum Logistycznego Sp. z o.o. w Opolu ul. Głogowska 41 prowadzony jest monitoring wizyjny wewnętrzny oraz zewnętrzny z wykorzystaniem kamer przemysłowych.

§ 4

Celem monitoringu jest :

- 1) Zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
- 2) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, petentów oraz osób przebywających na terenie zewnętrznym administrowanym przez Administratora Danych).
- 3) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych oraz przeciwpożarowych warunków użytkowania obiektu.

- 4) Ograniczenie nagannych zachowań, kradzieży, włamania oraz innych zdarzeń niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
- 5) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
- 6) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży itp.) w otoczeniu budynku.
- 7) Wyznaczenie i wyeliminowanie aktów wandalizmu.
- 8) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez Administratora Danych nad obiektem.
- 9) Zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w szczególności w zakresie ochrony mienia i osób.

§ 5

Informacje o monitoringu:

- 1) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 2) Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
- 3) Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
- 4) Monitoring nie narusza prawa prywatności osób, które przebywają w zasięgu monitorowania.
- 5) Obszary objęte szczególną ochroną prywatności nie są monitorowane.
- 6) Użytkownicy obiektu zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi znakami informacyjnymi.

§ 6

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) Kamer zainstalowanych na zewnątrz budynku, obejmujących swoim zasięgiem: wejścia do budynku, parking, chodniki wzdłuż elewacji zewnętrznej budynku.
- 2) Kamer zainstalowanych wewnątrz budynku, w którym znajdują się boksy pod wynajem, obejmujących swoim zasięgiem: wejścia do budynku oraz ciągi komunikacyjne. Monitoring nie obejmuje wnętrza boksów.
- 3) Sprzętu rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.
- 4) Monitorów ekranowych dających możliwość obserwacji obrazu z monitoringu.
- 5) Wyznaczonych komputerów (laptopów) umożliwiających obserwację monitorowanego obszaru.



§ 7

Sposób rejestrowania obrazu, udostępniania danych oraz warunki bezpieczeństwa:

- 1) Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz znajduje się w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione.
- 2) Dane z systemu monitoringu udostępnia się na żądanie właściwym uprawnionym organom: Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
- 3) Prowadzi się rejestr udostępniania nagrań z monitoringu.
- 4) Okres przechowywania nagrań wynosi 20 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.
- 5) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia, nadane przez Administratora Danych Osobowych.
- 6) W sytuacji gdy osoba składająca żądanie jest uczestnikiem zdarzenia zarejestrowanego przez kamerę, ale nie bierze w nim aktywnego udziału (tzn. tylko wtedy, gdy jest przypadkowym uczestnikiem zdarzenia) należy stosować operację „zakrywania” wizerunku skarżącej się osoby.
- 7) Osoby, które zostały objęte monitoringiem mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także do domagania się ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienie sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.